

Tarikh :

Pengurus Besar
Pengurusan KUMIPA Berhad
Tingkat 20 Kompleks Teruntum
Jalan Mahkota
25000 Kuantan

KEGUNAAN PEJABAT	
	Hadir di kaunter
	Melalui pos
Diterima & Tarikh :	

PERMOHONAN KEMASKINI MAKLUMAT PEMEGANG UNIT KUMIPA BALANCED FUND

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Saya seperti nama di bawah memohon pihak tuan untuk mengemaskini maklumat saya sebagai Pemegang Unit dalam KUMIPA BALANCED FUND. Berikut saya nyatakan maklumat untuk tujuan tersebut :

No. Akaun KUMIPA

A. Nama Ahli
(Seperti dalam K/P)

Alamat Terkini
Surat Menyurat

No. K/P Baru - -

No. K/P Lama

No. Telefon (R) (P)

B. Nama Pemohon
Bersama

Alamat Terkini
Surat Menyurat

No. Telefon (R) (P)

No. K/P / Sijil Lahir

Tarikh Lahir - - Jantina : LELAKI / PEREMPUAN

Hubungan _____ Pekerjaan _____

3. Untuk pendaftaran Pemohon Bersama dengan ini disertakan :
 Salinan KP Ahli DAN
 Salinan KP/Sijil Kelahiran Pemohon Bersama (umur kurang 12 tahun)
4. Saya juga mohon pihak tuan mengemaskini arahan labur semula dividen seperti berikut :
 Sila Labur Semula Dividen bagi tahun seterusnya
 Sila BATAL Arahan Labur Semula Dividen

Saya faham dan bersetuju sekiranya berlaku kematian, **Pemohon Bersama yang dinamakan akan menerima semua unit** yang terdapat di dalam akaun KUMIPA saya. Diharap mendapat perhatian dan pertimbangan daripada pihak tuan dalam perkara ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

 Tandatangan / Cop Ibu Jari Kanan Ahli Tandatangan / Cop Ibu Jari Kanan Pemohon Bersama

Nota :
 1. Salinan Kad Pengenalan kedua-dua Pemegang Unit dan Pemohon Bersama hendaklah dilampirkan bagi memproses permohonan pendaftaran Pemohon Bersama ini.

2. Setelah pendaftaran Pemohon Bersama dibuat, semua transaksi melibatkan unit KUMIPA hendaklah mendapat persetujuan Pemohon Bersama (usia 18 tahun ke atas)